

Принято решением
Общего собрания коллектива
МБДОУ «Детский сад №177»
Советского района г.Казани
Протокол №1 от 09.06.2025г

Утверждено
Приказом заведующего д\с №177
№153 от 09.06.2025г

А.А. Ляпина
документ подписан
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0098188349C73528F1E0786B7D2D03F2D3
Владелец: Ляпина Альфия Асхатовна
Действителен с 21.03.2024 до 14.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №177 комбинированного вида»
Советского района г. Казани

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федерального закона от 21.04.2025г №86-ФЗ «О внесении изменений к статье 3 и 47 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации, «Типового положения о дошкольном учреждении», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №177 комбинированного вида» Советского района г.Казани (далее МБДОУ) и целью развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в МБДОУ действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ, включая совместителей.

1.2. Педагогический совет дошкольного МБДОУ является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет возглавляется председателем, обсуждает и производит выбор различных вариативных программ, рекомендованных Министерствами образования РФ и РТ, принимает годовой и календарный план работы по согласованию с Управлением образования; решает другие вопросы, касающиеся организации воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Педагогический совет МБДОУ проводится не реже четырех раз в год.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются;

- реализация государственной политики по вопросам образования, выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию;
- направление деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение педагогического мастерства воспитателей, развитие их творческой активности;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определение направления воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и принимает план работы МБДОУ;
- отбирает программы воспитания и обучения детей;
- обсуждает методические направления работы с детьми и другие вопросы содержания методов и форм образовательного процесса, рассматривает вопросы повышения квалификации кадров;
- разрабатывает проект договора с родителями воспитанников, разрабатывает учебный план;
- наряду с администрацией Педагогический совет обеспечивает социальную защиту обучающихся, может представлять интересы работников МБДОУ в государственных, муниципальных органах власти управления. Принимает решения, не относящиеся к компетенции общего собрания МБДОУ и не противоречащие действующему законодательству и нормативным актам (основополагающих вопросов воспитательно-образовательного процесса)

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

3.1 Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Принимать положения (локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии) такие как:

Положение о ПМПк МБДОУ;

Положение о МПС МБДОУ;

Положение о рабочей группе для разработки образовательных программ МБДОУ.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность: за выполнение плана работы; соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей; принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. В Педагогический совет входят: заведующий МБДОУ, старший воспитатель, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с МБДОУ, старшая медицинская сестра. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники МБДОУ, не являющиеся членами Педагогического совета; родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета МБДОУ приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам воспитания и образования. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета МБДОУ, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствовало не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

4.5. Решение Педагогического совета должно носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных за их исполнение.

4.6. Организацией работ по выполнению решения Педагогического совета осуществляет его председатель, который избирается сроком на 1 год. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителями.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются путём ведения протокола. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания его членов. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается и крепится подписью заведующего и печатью МБДОУ.

5.3. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах МБДОУ в течение пяти лет.

ПРИМЕЧАНИЕ

Срок действия Положения не ограничен.